



Traineeship Prozess- und Wissensmanagement 2016-2017

Arbeitgeber: Deutsch-Chilenische Industrie- und Handelskammer, AHK Chile
Standort: Santiago de Chile
Abteilung: Geschäftsführung / Stellvertretenden Geschäftsführung für interne Prozesse
Start: 2te Jahreshälfte 2016
Zeitraum: 12 Monate

Aufgabenfelder:

Als Trainee **Prozess- und Wissensmanagement** arbeiten Sie direkt der Stellvertretenden Geschäftsführerin für interne Prozesse zu und unterstützen die Koordination und Realisierung folgender Aufgaben:

- Erhebung, Formulierung und Definition einheitlicher Prozesse und ihrer Anwendungsweise in der Organisation
- Prüfung von Methoden/Abläufen im Unternehmen, der Einhaltung der Standardprozesse sowie Sicherstellung der Aktualität der Prozessdokumentation
- Ständige Verbesserung der Effizienz, Effektivität und Konformität der Prozesse
 - Prozessziele vereinbaren & geeignete Kennzahlen, Messgrößen, Messmittel einführen
 - Prozessverbesserungen initialisieren, durch Anwendung neuer Methoden bzw. durch die Weiterentwicklung vorhandener Methoden
 - Prozessverbesserungen koordinieren und Prozessmitarbeiter informieren und motivieren
- Organisation und Einweisung von neuen Mitarbeitern in Prozesse
- Entwicklung, Umsetzung, Begleitung und Evaluierung der Wissensstrategie für die AHK Chile und/oder Abteilungen

Anforderungen:

- Abgeschlossenes Studium (BA, Master, Dipl., Staatsexamen), Bereich Wirtschaft/ Administration/ Wissens- und/oder Informationsmanagement o.ä.
- 2 absolvierte Praktika
- Grundkenntnisse im Bereich Prozess- und/oder Wissensmanagement
- Sicherer Umgang mit Word, Excel, Power Point
- Sehr gute Spanischkenntnisse in Wort und Schrift
- Gerne Chile- oder Lateinamerikaerfahrung
- Schnelle Auffassungsgabe und ein sehr hohes Maß an Selbstständigkeit
- Multitasking, Kommunikations- und Teamfähigkeit, Belastbarkeit
- Strukturierte und organisierte Arbeitsweise
- Sicheres Auftreten und Verlässlichkeit

Bewerbungsunterlagen:

Bewerbungen bitte in einem pdf-Dokument an lnieth@camchal.cl senden.

- Motivationsschreiben (auf Spanisch, maximal 1 Seite!)
- Aussagekräftiger Lebenslauf mit Foto (inkl. Selbstauskunft über EDV-Kenntnisse)
- Abschlusszeugnis der Hochschule
- Nachweise über Sprachkenntnisse (Unicert, Dele, Cils, Telc, DAAD-Sprachzeugnis) & absolvierte Praktika

Bitte max. Kapazität der gesamten Emailanhänge von 5 MB beachten.

Bewerbungszeitraum: ab sofort bis zum 13.05.2016