

Project Manager Food, Retail & Tourism

Schwerpunkt: Messegeschäft

Arbeitgeber: Deutsch-Chilenische Industrie- und Handelskammer, AHK Chile
Standort: Santiago de Chile, Abteilung DEinternational
Bewerbungsfrist: 25. März 2018
Start: 15. April 2018

Als Project Manager Food, Retail & Tourism in der Beratungs- und Dienstleistungsabteilung der AHK Chile sind Sie hauptverantwortlich für das Messegeschäft (Vertretungen deutscher Messegesellschaften) und übernehmen die eigenständige Entwicklung, Akquise und Durchführung von Projekten und Dienstleistungen im Bereich Lebensmittel/Agrarwirtschaft, Retail und Tourismus. Zu Ihren **Aufgaben** gehören u.a.:

Messegeschäft

- Akquise von chilenischen Besuchern und Ausstellern sowie Eintrittskartenverkauf für Fachmessen im Rahmen der offiziellen Vertretungen deutscher Messegesellschaften in den Bereichen Lebensmittel/Agrarwirtschaft, Retail und Tourismus
- Hauptansprechpartner für das gesamte operative Messegeschäft dieser Vertretungen
- Verantwortlich für die Messewebseite www.feriasenalemania.cl
- Strategische Weiterentwicklung des Messegeschäfts in Zusammenarbeit mit der Bereichsleiterin sowie Positionierung der Marke *Ferías Made in Germany, Representadas por CAMCHAL* im chilenischen Markt
- Finanzplanung und Controlling

Dienstleistungsgeschäft

- Beratung deutscher und chilenischer Unternehmen zum Markteinstieg und zur Förderung des Handels zwischen beiden Ländern
- Dienstleistungsverkauf aus dem Service-Portfolio von „[DEinternational](#)“ (Kontaktrecherchen, Besuchsagenden, Geschäftspartnervermittlungen, Marktstudien etc.) und Durchführung dieser Dienstleistungen (inkl. finanzieller Abwicklung)
- Präsentationen zum chilenischen Markt auf Informationsveranstaltungen in Deutschland und Chile sowie Teilnahme an Beratungstagen von Industrie- und Handelskammern in Deutschland

Projektgeschäft

- Entwicklung, Planung, Akquise, Durchführung und Begleitung sowie finanzielle Abwicklung und Controlling von Delegationsreisen
- Entwicklung, Planung, Akquise, Durchführung sowie finanzielle Abwicklung und Controlling von öffentlichen und privaten Projekten, z. B. Fachveranstaltungen

Netzwerk & Marktwissen

- Pflege und Ausbau des Kontaktnetzwerkes (inkl. Datenbankpflege) in Ihren Themenbereichen mit relevanten Verbänden, Institutionen und Unternehmen in Chile und Deutschland
- Aktive Verfolgung aktueller Marktentwicklungen im Allgemeinen sowie in Ihrem Themenbereich (Fachpresse, Berichte, Teilnahme an Veranstaltungen etc.)
- Verantwortlich für die Webseite in Ihren Themenbereichen

Anforderungen

- Abgeschlossenes Hochschulstudium (Master, Diplom) in Wirtschaftswissenschaften, Business Administration, Kulturwirtschaft, Politikwissenschaften o.ä.
- Idealerweise Berufserfahrung im vertriebsnahen Umfeld, gern im Netz der AHKs/IHKs, sowie Erfahrung / Kenntnisse in Project Management bzw. Organisation / Planung (größerer) Events
- Möglichst Chile- oder Lateinamerikaerfahrung sowie Erfahrungen im Messegeschäft
- Hohe Kommunikations- und Teamfähigkeit sowie Kunden- und Serviceorientierung
- Belastbarkeit sowie ein hohes Maß an Selbstständigkeit und Eigeninitiative
- Multitaskingfähigkeit bei gleichzeitig strukturierter Arbeitsweise
- Ausgeprägte Organisationsfähigkeit
- Sicheres Auftreten, Verlässlichkeit und Pünktlichkeit
- Sehr gute Deutsch- und Spanischkenntnisse in Wort und Schrift
- Sicherer Umgang mit Excel, Word, Power Point
- Wünschenswert: Erfahrungen mit CRM- und Zeiterfassungssystemen, SAP Business One, Typo3

Konditionen und Bewerbung

Wir bieten eine sehr spannende, vielseitige, verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem internationalen Team. Sie erhalten einen Arbeitsvertrag zu lokalen Konditionen.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen in **einem pdf-Dokument** an jsternberg@camchal.cl:

- Motivationsschreiben (auf Spanisch, maximal 1 Seite)
- Aussagekräftiger Lebenslauf
- Abschlusszeugnis der Hochschule
- Nachweis über Berufserfahrung und absolvierte Praktika
- Nachweise über Sprachkenntnisse
- Selbstauskunft über EDV-Kenntnisse

Bitte beachten Sie die **max. Kapazität** der gesamten Emailanhänge von **10 MB**.